



SANTÉ INTÉGRÉE

SECTION 1 : Lettre d'invitation à soumissionner

Réf. Offre : AO-SI-GN-LOG-2024-08-002_SERVICE DE GARDIENNAGE

Madame/Monsieur,

Suite à votre demande concernant la publication de l'invitation d'Appel d'offres ci-dessus, veuillez trouver ci-joints, les documents suivants (rangés selon l'ordre ci-dessous), constituant le dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt :

1. La lettre d'invitation à soumissionner
2. Instructions à l'intention des soumissionnaires
3. Spécifications techniques (Offre technique)
4. Offre financière (format de la liste des prix unitaires)
5. Expérience pertinente des soumissionnaires

Nous vous saurions gré de recevoir votre offre, sous plis fermé, d'ici le 16/09/2024 au plus tard à 16h00 heure de Conakry, au bureau de Santé Intégrée situé à l'adresse suivante : Nongo, Commune de Ratoma, BP 2455, Conakry

Toute offre déposée au-delà de cette date/heure sera rejetée.

Conditions de participation

Ce DAO fait l'objet d'une compétition au niveau national et il est ouvert à toutes les sociétés et établissements régulièrement et légalement enregistrés en Rép de Guinée et spécialisés dans la gestion de la Sécurité, dans les limites autorisées par les lois en vigueur en Guinée et par les instructions auxquelles SANTE INTEGREE se soumet.

La transmission du dossier d'Appel d'offres et le dépôt des offres sont gratuits.

Conditions de soumission des offres

L'offre financière (pro forma) devra être chiffrée en TTC et devra être dûment signée et les sous totaux devront faire apparaître le montant de la TVA ou de toute autre taxe légalement applicable.

Santé Intégrée se réserve le droit de demander aux fournisseurs sélectionnés toute autre documentation utile pour l'exécution du marché.

Votre offre devra contenir les documents suivants et, de ce fait, nous vous prions de vous servir de cette liste comme liste de contrôle avant de soumettre votre offre à Santé Intégrée.

BAJ

SECTION 1 : Lettre d'invitation à soumissionner

Réf. Offre : AO-SI-GN-LOG-2024-08-002_SERVICE DE GARDIENNAGE

Madame/Monsieur,

Suite à votre demande concernant la publication de l'invitation d'Appel d'offres ci-dessus, veuillez trouver ci-joints, les documents suivants (rangés selon l'ordre ci-dessous), constituant le dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt :

1. La lettre d'invitation à soumissionner
2. Instructions à l'intention des soumissionnaires
3. Spécifications techniques (Offre technique)
4. Offre financière (format de la liste des prix unitaires)
5. Expérience pertinente des soumissionnaires

Nous vous saurions gré de recevoir votre offre, sous plis fermé, d'ici le 16/09/2024 au plus tard à 16h00 heure de Conakry, au bureau de Santé Intégrée situé à l'adresse suivante : Nongo, Commune de Ratoma, BP 2455, Conakry

Toute offre déposée au-delà de cette date/heure sera rejetée.

Conditions de participation

Ce DAO fait l'objet d'une compétition au niveau national et il est ouvert à toutes les sociétés et établissements régulièrement et légalement enregistrés en Rép de Guinée et spécialisés dans la gestion de la Sécurité, dans les limites autorisées par les lois en vigueur en Guinée et par les instructions auxquelles SANTE INTEGREE se soumet.

La transmission du dossier d'Appel d'offres et le dépôt des offres sont gratuits.

Conditions de soumission des offres

L'offre financière (pro forma) devra être chiffrée en TTC et devra être dûment signée et les sous totaux devront faire apparaître le montant de la TVA ou de toute autre taxe légalement applicable.

Santé Intégrée se réserve le droit de demander aux fournisseurs sélectionnés toute autre documentation utile pour l'exécution du marché.

Votre offre devra contenir les documents suivants et, de ce fait, nous vous prions de vous servir de cette liste comme liste de contrôle avant de soumettre votre offre à Santé Intégrée.

Liste de Contrôle de la Documentation à joindre		
(Tous les documents officiels doivent être des copies légalisées)	Oui	Non
1. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire complétée, datée, signée (et cachetée dans la mesure du possible).		
2. Offre financière (la liste des prix unitaires) datée et signée (et portant le cachet du fournisseur dans la mesure du possible), indiquant également la durée de validité de l'offre financière.		
3. L'Offre technique détaillée contenant entre autres les éléments. - Votre présence géographique sur le territoire nationale (liste des régions et départements dans lesquels vous disposez d'une représentation) La liste des matériels et dispositifs de sécurité mis à la disposition de chaque agent de sécurité en service. - Des informations sur le service de contrôle des agents en poste (le service doit être joignable 24/24h, 7/7 jours). - Renforcement des capacités des staffs + joindre les preuves des dernières formations (premiers secours et techniques) - Expériences similaires antérieures avec les ONG internationale		
4. Le Formulaire d'expérience pertinente des soumissionnaires dûment rempli (voir Annexe 2) prouvant que vous avez eu à exécuter au moins un (1) marché comparable en volume et en nature durant les trois (3) dernières années, appuyé par une attestation de bonne fin ou document similaire.		
5. La copie de la pièce d'identité du propriétaire/gérant de l'Entreprise soumissionnaire		
6. Une copie certifiée conforme du Certificat d'immatriculation fiscale (NIF)		
7. Une copie certifiée conforme du certificat du Registre de commerce (RCCM)		
8. le Service de la main d'œuvre et de la sécurité sociale (attestation de la CNSS et d'Inspection de Travail)		
9. Le document d'autorisation d'exercer dans le domaine de la sécurité en Guinée		
10. Une copie certifiée de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile		
11. Une copie certifiée de l'Attestation de régularité Fiscale (ARF) en cours de validité		

Notes :

- Prière cocher la case correspondante pour chacun des documents repris dans le tableau ci-dessous pour confirmer que vous l'avez vérifié et qu'une copie est ajoutée à votre dossier d'offre comme exigé dans le dossier d'Appel d'offres.

BAV

- Le fait de ne pas soumettre les documents listés ci-dessus peut entraîner le rejet de l'offre et l'exclusion du fournisseur de l'évaluation.

L'offre doit être soumise dans une enveloppe scellée portant la mention suivante sur l'enveloppe aux fins d'identification «**AO-SI-GN-LOG-2024-08-002_SERVICE DE GARDIENNAGE**, à ne pas ouvrir. Aucun tampon, nom, ni adresse, ni contact du soumissionnaire ne doit figurer, ni au recto, ni au verso de l'enveloppe.

Les plis seront ouverts en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaiteront participer à la séance d'ouverture des offres, **le 19/09/2024 à partir de 10h30, heure locale**, au bureau de Santé Intégré à Nongo/ Ratoma. En cas de changement imprévu du programme d'ouverture des offres, une annonce fixant la nouvelle date/heure sera affichée devant les bureaux de Santé Intégré à l'intention des soumissionnaires et/ou envoyée par mail aux soumissionnaires établis à l'étranger.

NB : Cet Appel d'offre et l'évaluation des offres se feront conformément aux procédures de passation des marchés de Santé Intégrée.

Offre Technique

Fiche de Renseignement sur le Soumissionnaire

Note : Veuillez compléter cette fiche et la joindre à votre offre. Le fait de ne pas soumettre cette fiche peut entraîner l'invalidation de votre offre.

Identification

Nom du soumissionnaire/l'Entreprise/La Société	
Spécialisation (fournitures/services/travaux)	
Nom du Propriétaire/Gérant:	Nom: Adresse physique: N ° de(s) Téléphone(s): N ° de la pièce d'identité (joindre la copie)
Nom de la personne de contact et titre .	Nom Titre : Téléphone .

Email, de la personne de contact •	
Date de début d'activités/création de l'Entreprise/Société :	Date de création . Téléphone(s) Email : Site web

Information sur les employés

Nombre d'employés à temps plein	
% du nombre d'employées qui sont femmes	
Nombre d'employés présent dans chaque région de La Guinée	

Informations Bancaires et modalités de paiement

Avez un compte Bancaire ? (Oui/Non)	
Nom de banque	
Adresse de la banque	
Nom du compte bancaire	
Numéro du compte bancaire	
Méthode de paiement préférée : chèque / paiement électronique (virement bancaire)	
Modalités de paiements	
Devise préférée (préférence GNF)	
Prêt à fixer les prix pour une durée de 1 mois?	

SECTION 2 : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Référence : AO-SI-GN-LOG-2024-08-002_SERVICE DE GARDIENNAGE _SERVICE DE GARDINNAGE

1. INTRODUCTION

Cette section vise à fournir aux fournisseurs potentiels intéressés par cet avis d'appel à manifestation d'intérêt les renseignements nécessaires dont ils auront besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par Santé Intégré. Plus spécifiquement, elle renseigne sur les procédures à suivre avant, durant et après la soumission des offres, les exigences de l'appel à manifestation d'intérêt ainsi que les détails techniques sur les services à réaliser.

1.1. Critères de provenance

- a. Il n'y a pas de restriction pour ce qui concerne la nationalité des soumissionnaires.
- b. Il n'y a pas d'octroi d'avantage (ou marge de préférence) en faveur des soumissionnaires nationaux.
- c. Santé Intégré est contractuellement tenue de se conformer aux restrictions concernant l'éligibilité des fournisseurs et individus conformément aux règles des bailleurs de fonds.
- d. Les offres des soumissionnaires qui seraient reconnues non éligibles selon les règles des bailleurs de fonds et les exigences de Santé Intégrée seront rejetées.

1.2. Dispositions générales

- a. Le soumissionnaire supporte tous les frais liés à la préparation et au dépôt de sa soumission, et Santé Intégrée n'est en aucun cas responsable de ces frais ni tenu de les payer, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure Appel à Manifestation d'Intérêt.
- b. Une fois soumis, les documents d'offre deviennent la propriété de Santé Intégrée quel que soit le dénouement de la procédure.
- c. Dans le dossier Appel d'offres, les termes « soumission » et offre » et leurs dérivés sont synonymes, et le terme « jour » désigne le jour calendaire.

2. LE DOSSIER D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

2.1. Contenu du dossier appel d'offres

- a. Le dossier Appel d'appel d'offre décrit les produits faisant l'objet du marché, fixe les procédures de l'Appel d'offres et stipule les conditions du marché (contrat) :
 - La lettre d'invitation à soumissionner
 - Instructions à l'intention des soumissionnaires
 - Spécifications techniques
 - Offre financière (format de la liste des prix unitaires)

- Expérience pertinente des soumissionnaires
- b. Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier d'Appel d'appel d'offre. Il est responsable de la qualité des renseignements mentionnés dans son offre et de la préparation d'une offre conforme à tous égards, aux exigences du dossier d'Appel d'offres. Toute carence d'informations peut entraîner le rejet de son offre et le rejet est à la discrétion du comité d'analyse et de sélection des offres composé uniquement d'employés de Santé Intégrée.

2.2. Demande d'éclaircissements et processus de recours

- a. Un soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur les documents peut en faire demande par email envoyé à aalhouseini@santeintegree.org en mettant en copie ydiallo@santeintegree.org ou se rendre physiquement au bureau de Santé Intégrée afin d'obtenir les éclaircissements souhaités auprès du département Logistique.
- b. Santé Intégrée répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements écrite relative au dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt qu'elle aura reçue avant la date limite de dépôt des offres.
- c. Santé Intégrée communiquera systématiquement et par écrit à d'autres soumissionnaires tout éclaircissement fourni à un soumissionnaire, indépendamment du fait qu'ils aient demandé ou non l'information.

3. PREPARATION DES OFFRES

3.1. Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute la correspondance et tous les documents concernant la soumission entre le soumissionnaire et Santé Intégrée seront rédigés en français.

3.2. Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis:

1. La fiche de renseignement sur le soumissionnaire complétée, datée, signée (et cachetée dans la mesure du possible).
2. Offre financière (la liste des prix unitaires) datée et signée (et portant le cachet du fournisseur dans la mesure du possible), indiquant également la durée de validité de l'offre financière,
3. L'Offre technique détaillée contenant entre autres les éléments,
 - Votre présence géographique sur le territoire nationale (liste des régions et départements dans lesquels vous disposez des représentation)
 - La liste des matériels de sécurité et de défense mis à la disposition des agents en service.
 - Des informations sur le service commercial et d'assistance technique (le service doit être joignable 24/24h, 7/7 jours).
 - Contact de la personne responsable des relations avec la copie de la pièce d'identité
4. La copie de la pièce d'identité du propriétaire/gérant de l'Entreprise soumissionnaire.
5. Une copie certifiée conforme du Certificat d'immatriculation fiscale (NIF)

II. Une copie certifiée conforme du certificat du Registre de commerce (RCCM)

12. Une copie certifiée de l'Attestation de régularité Fiscale (ARF) en cours de validité,

13. Le service de la main-d'œuvre et de la sécurité sociale (Attestation de la CNSS et d'Inspection de Travail)
14. Une Attestation de la capacité financière.
15. Le document d'autorisation d'exercer dans le domaine de la sécurité en Guinée.
16. Une copie certifiée conforme de l'attestation de non-faillite datant de moins de trois (3) mois
17. Une copie certifiée de l'attestation d'assurance Responsabilité Civile

N.B : Les valeurs unitaires servent de référence et, une fois soumises, elles ne peuvent pas être changées. Elles seront utilisées en cas d'erreurs de calculs qui peuvent apparaître dans l'offre financière.

3.3. Prix de l'offre

- a. Le soumissionnaire indiquera dans son offre financière, le prix unitaire proposé en exécution du(des) marché(s) s'il est retenu.
- b. Les offres financières devront être présentées séparément de la manière suivante.
 - Prix unitaire
 - Le montant des taxes (y compris la TVA si c'est applicable)
 - % de rabais/remise (optionnel)
- c. Les modalités de paiement
- d. La décomposition des coûts entre ces différentes composantes, effectuée par le soumissionnaire de la manière ci-dessus, n'aura pour objet que de faciliter la comparaison des offres par le comité d'analyse et de sélection des offres.
- e. Les prix offerts par le soumissionnaire seront fermes et non révisables pendant la durée du marché.

3.4. Monnaie de l'offre

- a. L'offre financière devra être libellée en Guinée Nouveau Francs (GNF)

3.5. PRESTATION A FOURNIR

a. Profil du Prestataire :

Le prestataire doit être une société de droit Guinéen spécialisée en sécurité privée et gardiennage, disposant de moyens techniques, financiers et humains nécessaires à la réalisation de cette mission. Elle doit avoir une expérience d'au moins 3 ans dans la sécurité et disposer d'une parfaite connaissance des questions relatives à la sûreté ainsi qu'à la sécurité des biens et des personnes et de leur législation. Le prestataire devra démontrer des moyens humains, techniques et matériels, correspondant au niveau des exigences de Santé Intégrée. Notamment L'équipe de surveillance devra comprendre :

- Des superviseurs disposant d'une expérience professionnelle avérée dans la supervision des services de gardiennage et de sécurité. Ils doivent être en mesure de produire des rapports et communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes.
- Des agents éveillés, vigilants physiquement au point, capable de communiquer efficacement avec les membres, personnels et tiers.

Les matériels et équipements de sécurité proposés, doivent répondre aux normes et codes spécifiques en vigueur dans le domaine sécuritaire et gardiennage. La société de gardiennage est, directement et légalement, responsable de toutes les charges sociales concernant son personnel (salaire, déclaration sociale, accident de travail. etc)

Les agents doivent avoir reçu au préalable une formation appropriée en matière de sécurité, ils doivent être en bonne condition physique et suivre une formation régulière. Ils doivent être en mesure d'écrire et de s'exprimer en français et ils doivent toujours porter leur uniforme de travail ainsi que leurs équipements.

Le prestataire retenu s'engagera à mettre sur pied un dispositif exclusivement réservé à Santé Intégrée. Toute décision de réaffecter un agent ou un moyen technique devra faire l'objet d'une validation de Santé Intégrée.

b. Les prestations:

Il s'agit de proposer à Santé Intégrée, un dispositif composé d'un nombre approprié d'agent de sécurité, d'équipement et de matériel nécessaire afin d'assurer les prestations de surveillance, de gardiennage et de prévention sur l'ensemble du patrimoine de Santé Intégrée à savoir les personnes, les biens et les locaux. Celles-ci concernent :

- Les bâtiments de bureaux
- Les approches, alentours et parkings

Le prestataire devra :

- Contrôler les accès principaux des bureaux, résidences concernées pour le personnel, les visiteurs, les véhicules (dans les parkings intérieur et extérieur),
- Pour les visiteurs, appliquer la procédure de visite chez Santé Intégrée en vigueur en tenir à jour les registres,
- Effectuer les rondes de surveillance autour des bâtiments des bureaux, des résidences ainsi que des parkings externes et internes, de jour comme de nuit, au moins toutes les heures.
- Consigner les heures ainsi que tout anomalie ou observations dans le registre des évènements et consignes mise en place à cet effet ;
- Intervenir au déclenchement d'alarme et assurer les premières interventions en cas d'incendie (utilisation des extincteurs de feu et de tout autre moyen d'extinction) et alerter les services compétents de la protection civile si nécessaire,
- Appliquer les procédures en vigueur en cas d'incident
- Produire un rapport mensuel, retraçant tous les incidents et faits marquants du mois écoulé et adressé aux responsables sécurité de Santé Intégrée
- De manière générale, prendre toutes les mesures utiles pour éviter la dégradation ou le vol de matériel appartenant ou sous la responsabilité de Santé Intégrée.

Les compétences et qualités des agents de sécurité requises sont :

- La possession d'un casier judiciaire vierge,

- L'aptitude médicale au travail dans des conditions pénibles (station debout prolongée, conditions climatiques)
- L'usage de la langue française lue, parlée, écrite,
- Être âgé d'au moins de 21 ans et au plus de 45 ans
- Amabilité et politesse, attitude positive, rapidité, efficacité, endurance, robustesse, discernement. Ces qualités incontournables devront être respectées au quotidien par les personnels chargés de la sécurité.

Matériel mis à disposition du personnel de gardiennage

- Une tenue de service floqués à l'effigie de la société ainsi que des chaussures de sécurité adaptées ;
- Un moyen de communication fiable qui les relie à la base de la société prestataire. La fourniture et l'entretien des moyens de communication relèvent de la responsabilité de la société.
- Les vigiles doivent être formés et entraînés à l'utilisation des équipements de travail mis à leur disposition, **le port de l'arme à feu est strictement interdit ;**
- Un sifflet, une lampe torche en bon état (rechargeable) et une matraque par agent sont obligatoires
- Le prestataire doit disposer d'une équipe de supervision disponible 24 h/24 et 7 jours sur 7.

3.6. Délai de validité des offres

Les offres financières seront valables pour une période minimum de 12 mois à compter de leur soumission et seront considérées dans le contrat-cadre qui sera conclu entre Santé Intégrée et chaque soumissionnaire validé. La signature du contrat-cadre aura lieu, sauf changement du chronogramme, dans un délai de plus ou moins un mois après le dépouillement des offres.

Pendant la période du contrat/contrat-cadre, les prix resteront fermes et non révisables.

4. DEPOT DES OFFRES

4.1. Soumission

- a. Le soumissionnaire complétera l'Annexe I (Déclaration des soumissionnaires), en indiquant l'objet de son offre. Il y attachera ensuite les documents énumérés à la section précédente (voir ci-dessus).
- b. Les offres doivent être déposées physiquement au bureau de Santé Intégrée sis Nongo, Commune de Ratoma, BP 2455, Conakry

4.2. Cachetage et marquage des plis des offres

Les offres devront être soumises en un (01) exemplaire :

Les soumissionnaires placeront leur offres dans des enveloppes cachetées. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui ne portera que la mention ci-haut citée.

4.3. Dates et heures limites de dépôt des offres

- a. Les offres doivent être reçues au plus tard le 16/09/2024 à 16h00, heure de Conakry à l'adresse ci-dessus mentionnée.
- b. Toute offre reçue par Santé Intégrée après l'expiration du délai de dépôt des offres ci-dessus fixé sera écartée et/ou renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte.
- c. Aucune offre ne peut être modifiée après la date limite de dépôt des offres.

5. OUVERTURE DES PLIS PAR SANTE INTEGREE

5.1. Ouverture des plis et évaluation des offres

- a. Les plis seront ouverts en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaiteront être présents à la séance d'ouverture, le 19/09/ 2024 à partir de 10h30 heure de Conakry à l'adresse spécifiée ci-dessus.
- b. Santé Intégrée préparera un procès-verbal interne (rapport d'ouverture) de la séance d'ouverture des plis.

5.2. Evaluation et comparaison des offres

a. Examen préliminaire des Offres:

- Santé Intégrée examinera les offres pour déterminer si elles sont complètes, si elles contiennent des erreurs de calcul, si les documents sont complets et correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.
- S'il y a contradiction entre le prix éventuellement indiqué en toutes lettres et le prix indiqué en chiffres, le montant en toutes lettres prévaudra. Si le Fournisseur n'accepte pas la correction des erreurs, son offre sera écartée.
- Avant l'évaluation détaillée, Santé Intégrée déterminera si chaque offre est conforme, pour l'essentiel, aux exigences administratives et aux spécifications techniques indiquées dans le dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt.
- Santé Intégrée écartera toutes les offres qui ne seront pas conformes pour l'essentiel, aux dispositions du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt, et les soumissionnaires ne pourront y apporter des changements pour en corriger la non-conformité.

b. Santé Intégrée procédera à l'évaluation et la comparaison des offres qu'il aura déterminées au préalable qu'elles répondent pour, l'essentiel, aux dispositions du dossier Appel à Manifestation d'intérêt. Santé Intégrée procédera à :

- Santé Intégrée examinera les offres pour déterminer si elles sont complètes, si elles contiennent des erreurs de calcul, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.
- Les erreurs arithmétiques seront rectifiées sur la base ci-après : S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix par la quantité, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, S'il y a contradiction entre le prix indiqué en toutes lettres et le prix indiqué en chiffres, le montant en toutes lettres prévaudra. Si le Fournisseur n'accepte pas la correction des erreurs, son offre sera écartée.

- Avant l'évaluation détaillée, Santé Intégrée déterminera si chaque offre est conforme, pour l'essentiel, aux dispositions du dossier Appel d'offres.
 - Santé Intégrée écartera toutes les offres qui ne sont pas conformes, pour l'essentiel, aux dispositions du dossier d'appel à Manifestation d'Intérêt, et les soumissionnaires ne pourront y apporter des changements pour en corriger la non-conformité.
- c. Santé Intégrée se réserve le droit de visiter les locaux des soumissionnaires, d'inspecter et de confirmer l'existence d'un local, la disponibilité des équipements de travail et des agents de gardiennage en nombre important, dans le cadre du processus d'évaluation des offres.

6. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

6.1. Durée du contrat

- a. Les deux parties signeront le contrat-cadre limité à ce marché pour une durée fixe d'exécution (1 an avec possibilité de reconduction jusqu'à un maximum de 3 ans) incluant toutes les dispositions du présent dossier Appel d'offres.
- b. Les prix unitaires resteront fermes et non révisables durant la période de validité du contrat-cadre.
- c. Seule la signature du contrat-cadre confirmera la participation au marché.

6.2. Droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et annulation de la procédure d'Appel d'offres

- a. Santé Intégrée se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre ou toutes les offres à tout moment avant l'attribution du marché sans, de ce fait, encourir une responsabilité quelconque vis-à-vis du ou des soumissionnaires affectés.
- b. Santé Intégrée se réserve le droit d'annuler le processus d'Appel d'offres à tout moment avant l'attribution du marché sans, de ce fait, encourir une responsabilité quelconque vis-à-vis du ou des soumissionnaires affectés. Une telle décision sera prise par le Directeur Pays de Santé Intégrée et notifiée aux soumissionnaires par le responsable de la Logistique. Les raisons de l'annulation du processus d'Appel à Manifestation d'Intérêt peuvent être, mais sans être limitées à :
 - la non-réception d'un nombre minimum d'offres,
 - un changement majeur dans les caractéristiques des services à fournir,
 - le dépassement des limites budgétaires,
 - les conditions sécuritaires ne permettant pas la poursuite des opérations de Santé Intégrée,
 - l'annulation du/des projet/s,
 - tout cas de force majeure rendant impossible la poursuite des opérations de Santé Intégrée, etc.

6.3. Attribution du marché

- i. Santé Intégrée signera un(des) contrat(s)-cadre(s) d'une durée de 12 mois (avec possibilité de renouvellement jusqu'à 3 ans) avec le(s) soumissionnaire(s) retenu(s), dont il aura déterminé que l'(les) offre(s) est(sont) conforme(s), pour l'essentiel, aux dispositions du dossier d'Appel à

Manifestation d'Intérêt, et qu'elle(s) est(sont) l'(les) offre(s) évaluée(s) la(les) moins-disant(s), à condition que le(s) soumissionnaire(s) soi(en)t en outre qualifié(s) pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

2. Santé Intégrée notifiera au(x) soumissionnaire(s) choisi(s), par écrit, qu'il(s) a/ont été sélectionné(s) pour la signature du(des) contrat(s)-cadre(s). Les autres soumissionnaires seront de même informés qu'ils n'ont pas été sélectionnés.
3. Pendant la période de validité du(des) contrat(s)-cadre(s), le Client placera des bons de commandes auprès du(des) soumissionnaire(s) qui sera (seront) sélectionné(s) à l'issue du présent processus, pour la livraison des mêmes types de services.
4. Les prix offerts par le soumissionnaire seront fermes et non révisables pendant la durée de mise en œuvre du contrat-cadre, sauf si le Client ou le fournisseur constate formellement une variation de 5% du prix du marché. Dans ce cas, les prix seront ensuite examinés conjointement entre les parties au contrat-cadre et se mettront d'accord sur les ajustements à appliquer.

a- Signature du contrat

- b. En même temps qu'il notifiera au(x) soumissionnaire(s) retenu(s) l'acceptation de son(leurs) offre(s), Santé Intégrée lui(leur) enverra le modèle de contrat-cadre, incluant toutes les dispositions convenues entre les parties.
- c. Dans les 48 heures suivant la date de réception du contrat-cadre le (s) soumissionnaire (s) retenu(s) le signera (ont) et le datera (ont), ensuite et le renverra (ont) à Santé Intégrée.
- d. Le marché (contrat cadre) définira le cadre général des achats. Le contrat-cadre en lui-même ne constituera en aucun cas une confirmation de la commande ou d'un paiement à effectuer.

Section 3. Offre Technique

Veillez compléter le tableau ci-dessous avec des informations correctes et précises.

	Questions	Réponses	
1.	Quelles sont vos zones de couverture (précisez les régions où vous avez des bureaux/représentation) ?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;">Conakry</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;">Kankan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;">Mamou</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 2px;">Autres précisez</div>	
2.	Travaillez-vous actuellement avec une ONG internationale ?	Non	Combien(s)
		Oui (détaillez services, bâtiments/structures avec organisation(s), les zones, etc.)	
3.	Quels sont les matériels et équipements que vous mettez à disposition de vos équipes pour le gardiennage ?	(Détaillez)	

<p>4. De qui répondent les agents travaillants sur le terrain ? Décrivez les responsabilités de cette personne ?</p>	<p>(Détaillez)</p>
<p>5. Quelles sont les fréquences de communication entre les agents terrain et le bureau, en temps normal et en situation de crise ?</p>	<p>(Détaillez)</p>
<p>6. Quelles sont vos stratégies, moyens et capacités d'intervention en cas d'incident ?</p>	<p>(Détaillez)</p>
<p>7. Est-ce que tous les agents ont reçu des formations appropriées en gestion de sécurité ?</p>	<p>Non</p> <p>Oui (merci de fournir les preuves et précisez les fréquences de ces formations)</p>

8. Est-ce que tous les agents ont reçu des formations aux premiers secours ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (merci de fournir les preuves et précisez les fréquences de ces formations)
9. Est-ce qu'il y a d'autres formations disponibles et obligatoires pour vos agents ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (merci de préciser quelles formations et leurs fréquences)
10. Avez-vous un plan de formation de recyclage pour les agents ?	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (merci de nous partager ce plan dans votre dossier de soumission)

Nom de la société:

Date :

Fonction, nom du signataire, signature et cachet :

Section 4. Offre Financière

Les offres financières devront être présentées sous un format laissé à la convenance des soumissionnaires. Elles devront cependant faire ressortir les informations reprises dans le tableau ci-dessous et, au minimum,

- l'identification du soumissionnaire,
- le NIF, le numéro RRC,
- les contacts,
- le montant ou pourcentage de la remise sur le prix unitaire si elle est applicable, la durée de validité de l'offre,
- la date,
- le cachet du soumissionnaire s'il en a, et
- la signature du responsable mandaté pour engager le soumissionnaire.

Lot 1: Gardiennage

Description	Quantité	Unité	PU HT	Remise (% ou montant)	Autres choses Facturables	PU TTC facturable
Gardien jour	1	Unité				
Gardien Nuit	1	Unité				

Le défaut de compléter et de soumettre les offres financières conformément aux exigences du présent dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de l'offre.

Annexe : Expérience pertinente

Veiller remplir ce tableau en résumant les marchés similaires que vous avez réalisé au cours des 3 dernières années. Le Nombre de référence ne doit pas dépasser 10

Identification de l'ONG Internationale ou UN	Coord de l'ONG ou ETS	Pays	Valeur Total du Marché	Dates	Description des services fournis	Service connexes fournis

