

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRE RELATIF A L'ACQUISITION, TRANSPORT ET  
INSTALLATION DE MOBILIERS DE BUREAU AU COMPTE DE UPA DI**

**SEPTEMBRE 2023**

**Dossier d'appel d'offre  
DAO-003-UPA DI-09-2023**

**Contexte :**

L'Union des Producteurs Agricoles Développement international (UPA DI) est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions d'intervention d'UPA DI. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet « Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing » en Guinée, financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC) est prévu pour une durée de 3 ans. Son objectif ultime est d'accroître l'Adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

*Mesdames/Messieurs,*

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, il est prévu la fourniture de mobiliers de bureau, UPA DI utilisera une partie de ce financement pour l'acquisition, transport et installation des mobiliers de bureau au siège de l'organisation à Labé et chez les partenaires à Conakry.

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix en **Hors Taxes/ Hors Douanes (HT/HD) et en Toutes Taxes Comprises** au titre de la fourniture, du transport et de l'installation de mobiliers de bureau tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente demande de cotation. Lors de l'établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l'annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres doivent être soumises au plus tard le **17 septembre 2023 à 17 : 00 GMT** à l'adresse courriel suivante : [DossiersFproF@gmail.com](mailto:DossiersFproF@gmail.com). L'ouverture des plis aura lieu le **18 septembre 2023 à 9 : 00 GMT** au bureau du PNUD, Quartier N'Diolou, Commune Urbaine de Labé en présence des soumissionnaires qui désirent assister ou se faire représenter.

**Le dépouillement se fera au bureau du PNUD sis au quartier N'Diolou, Commune Urbaine de Labé.**

Les offres tardives ne seront pas acceptées. Pour toute question ou informations sur les cahiers de charge de ce marché, veuillez-vous adresser à :

Nom : Amadou Mouctar Baldé  
Courriel : [DossiersFproF@gmail.com](mailto:DossiersFproF@gmail.com)

Les questions écrites concernant cet appel d'offres peuvent être envoyées de la même manière aux personnes susmentionnées ci-dessus avant la date d'échéance de l'appel d'offres. Aucun appel téléphonique n'est permis.

Il vous appartiendra de vous assurer que votre offre de prix parvienne à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par UPA DI postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.







**1. Dossier de candidature :**

Le candidat remettra une proposition comprenant :

- Le présent cahier des charges
- Un devis détaillé qui précisera les montants HT/HD et TTC
- Une notice qui précise les conditions de garantie.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés.

CONDITIONS :	
Réception des offres	Les factures pro-forma doivent être envoyés par courriel électronique à l'adresses suivantes : <a href="mailto:DossiersFprof@gmail.com">DossiersFprof@gmail.com</a>
Étendue de l'offre	Offre partielle non permise
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	90 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, UPA DI pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de ce qui a été initialement indiqué dans la présente demande de cotation. Le fournisseur devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.
Lieu de livraison	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Au siège du partenaire de mise en œuvre, sis à la Commune de Matam, Conakry ;</li><li>▪ Au siège du projet à NDiolou, quartier Tata, Commune urbaine de Labé pour les Bureaux, la Salle de conférence ;</li></ul>
Délai de livraison	Quinze (15) jours après réception du bon de commande.
Date-limite de soumission de l'offre de prix	17 septembre 2023 à 17 : 00 GMT.
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix	Devise locale : Francs Guinéens.
Documents à fournir	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le formulaire fournis dans l'annexe 2, dument rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 ;</li><li>▪ Le soumissionnaire doit obligatoirement fournir un échantillon compatible aux spécifications requises dans l'annexe 1</li><li>▪ Images des mobiliers proposés</li></ul>
Conditions de garantie	Le fournisseur s'engagera à respecter la qualité du service conformément à la description.
Conditions de paiement	Le paiement se fera par chèque ou virement au nom du fournisseur comme suit : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 100% après livraison, sur présentation des documents appropriés (facture définitive, bon de livraison et la copie du bon de commande), dument signés.</li></ul> En cas de nécessité, les visites de chantiers peuvent se dérouler à tout moment.







Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conformité technique suivant les spécifications/plein respect des exigences et prix le plus bas</li><li>▪ Acceptation sans réserve du Bon de Commande/des conditions générales du contrat</li><li>▪ Conformité des documents administratifs</li><li>▪ Délai de livraison le plus court ou conforme à la demande de prix</li><li>▪ Compatibilité de l'échantillon présenté.</li></ul>
Type de contrat devant être signé	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bon de commande</li></ul>
Conditions particulières du contrat	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Annulation du BC/Contrat en cas de livraison des biens non conformes aux spécifications techniques.</li></ul>
Assurances	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les biens livrés en exécution du marché seront entièrement assurés en monnaie librement convertible contre toute perte ou dommage découlant de leur fabrication ou acquisition, de leur transport, leur entreposage et leur livraison et installation.</li></ul>
Annexes de la présente demande de cotation	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Spécifications des biens requis (annexe 1)</li><li>▪ Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 2)</li><li>▪ La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat.</li></ul>

Les biens proposés seront examinés au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences de l'UPA DI.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par UPA DI. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par UPA DI, son offre de prix sera rejetée.

Le projet se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le cout de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre cout estimatif de l'UPA DI en cas de recours à son propre transporteur et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des couts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de toute autre facteur de marché ne sera accepté par UPA DI après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, UPA DI se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25%) du montant total de l'offre sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.



UPA DI n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

**2. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS :**

- ✓ Une photocopie du Quitus fiscal à jour ;
- ✓ L'extrait du registre de commerce ;
- ✓ Le NIF datant de moins de trois mois ;
- ✓ Le délai de livraison.
- ✓ La capacité technique : la liste d'au moins deux marchés similaires exécutés au cours des cinq dernières années, appuyés des attestations de bonne fin d'exécution ou PV de réception ;
- ✓ L'original ou la photocopie du relevé d'identité bancaire ;

En l'absence des documents administratifs demandés ci-dessous, l'offre ne pourra pas être prise en compte

Tous les fournisseurs ayant soumis des offres de prix en réponse à cet appel d'offres seront informés des résultats.

Veuillez recevoir, Mesdames et Messieurs, l'expression de notre franche collaboration.

Conakry, le 06 septembre 2023.

**Pour l'Union des Producteurs Agricoles Développement International (UPA DI)**  
**Mamadou Tafsir Diallo**  
**Directeur Projet**



[Fin de l'appel d'offres]



## TERMES ET CONDITIONS DE LA FOURNITURE

### 1. DROIT APPLICABLE :

Le marché sera interprété en conformité du droit de la République de Guinée.

### 2. RESOLUTION DES LITIGES :

L'Acheteur et le Fournisseur feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout désaccord ou litige entre eux ou en rapport avec le Marché. En cas de litige entre l'Acheteur et le Fournisseur, le litige sera soumis pour règlement conformément aux règles de la procédure de traitement des litiges des marchés publics en République de Guinée.

### 3. FORCE MAJEURE :

Le Fournisseur ne sera pas exposé à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution à ses torts si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.

Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Fournisseur, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes de l'Acheteur au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.

En cas de Force majeure, le Fournisseur notifiera sans délai par écrit à l'Acheteur l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, de l'Acheteur, le Fournisseur continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.

### 4. Conflit d'intérêts et Corruption :

Conformément aux politiques existantes au sein de UPA DI, il est formellement interdit de solliciter, proposer, exiger ou accepter des frais/ rémunérations liés au dépôt, sélection ou traitement des dossiers de candidature. La corruption avérée ou tentative est strictement interdite sous toutes ses formes.

Tout candidat soumissionnaire ayant connaissance des cas de conflits d'intérêts susceptibles de remettre en cause l'impartialité ou la neutralité des membres de la commission dans le traitement des dossiers, doit en avertir UPA DI à l'adresse suivante : [DossiersFproF@gmail.com](mailto:DossiersFproF@gmail.com). Cette disposition reste valable pour les membres de la commission.

*[Nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]*

*[Fonctions]*

*[Date]*





Annexe 1

Spécifications techniques

Spécifications	Quantité	Lieu de livraison	
Bureau Directeur complet de 2m (table+armoire 3 battants+fauteuil de direction +2 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir).	▪ Table de bureau avec retour et tiroirs longueur 2m Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ;	1	Labé
	▪ Fauteuils de direction	1	Labé
	▪ Bibliothèque	1	Labé
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir	2	Labé
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.		
Bureau moyens standing complet de 1,6 m (table+armoire 3 battants+fauteuils direction moyen+6 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir)	▪ Table de bureau avec retour et tiroirs longueur 1,6 m Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ;	3	Labé
	▪ Fauteuils direction moyen	3	Labé
	▪ Armoire trois (3) portes battantes	3	Labé
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir	6	Labé
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.		
Station de travail moyens standing avec tiroirs de quatre (4) places à installer dans trois (3) bureaux	▪ Table, séparation en verre, tiroirs	3	Labé
	▪ Fauteuils collaborateurs	9	Labé
	▪ Armoire trois (3) portes battantes	3	Labé
NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.			
Salle de réunion	▪ Tables de réunion (tables modulables) pour 13 personnes ;	2	Labé
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir pour 13 personnes	20	Labé
	▪ Table ronde de quatre (4) places	1	Labé
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir.	4	Labé
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.		
Paillette aménagée dans la cour pour l'équipe de terrain (animateurs).	▪ Tables de réunion (tables modulables) pour 20 personnes ;	2	Labé
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir pour 20 personnes	20	
Bureau moyens standing complet de 1,6 m (table+armoire 3 battants+fauteuils direction moyen+6 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir) _ destinés au partenaire	▪ Table de bureau avec retour et tiroirs longueur 1,6 m Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ;	1	Conakry
	▪ Fauteuils direction moyen	1	Conakry
	▪ Armoire trois (3) portes battantes	1	Conakry
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir	2	Conakry
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.		







**Annexe 2**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR**

*(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à entête officiel du fournisseur)*

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales de UPA DI et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences de l'organisation, telles qu'indiquées dans le dossier d'appel d'offres ayant pour n° de référence : **DAO-003-UPA DI-09-2023** :

Spécifications		Qté	Prix Unitaire	Montant
Bureau Directeur complet de 2m (table+bibliothèque+fauteuil de direction +2 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir).	▪ Table de bureau avec retour et tiroirs longueur 2m Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ;	1		
	▪ Fauteuils de direction	1		
	▪ Bibliothèque	1		
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir	2		
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.			
Bureau moyens standing complet de 1,6 m (table+armoire 3 battants+fauteuils direction moyen+6 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir)	▪ Table de bureau avec retour et tiroirs longueur 1,6 m Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ;	3		
	▪ Fauteuils direction moyen	3		
	▪ Armoire trois (3) portes battantes	3		
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir	6		
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.			
Station de travail moyens standing avec tiroirs de quatre (4) places à installer dans trois (3) bureaux	▪ Table, séparation en verre, tiroirs	3		
	▪ Fauteuils collaborateurs	9		
	▪ Armoire trois (3) portes battantes	3		
	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.			
Salle de réunion	▪ Tables de réunion (tables modulables) pour 13 personnes ;	2		
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir pour 13 personnes	20		
	▪ Table ronde de quatre (4) places	1		
	▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir.	4		







	NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.			
Paillote aménagée dans la cour pour l'équipe de terrain (animateurs).	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tables de réunion (tables modulables) pour 20 personnes ;</li><li>▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir pour 20 personnes</li></ul>	2 20		
Bureau moyens standing complet de 1,6 m (table+armoire 3 battants+fauteuils direction moyen+6 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir) _ destinés au partenaire	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Table de bureau avec retour et tiroirs longueur 1,6 m Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ;</li><li>▪ Fauteuils direction moyen</li><li>▪ Armoire trois (3) portes battantes</li><li>▪ Chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir</li></ul> <p>NB : le bois massif avec une épaisseur suffisante.</p>	1 1 1 2		
<b>MONTANT TOTAL HT/HD</b>				
<b>SERVICES CONNEXES</b>				
<b>MONTANT TOTAL TVA (18%)</b>				
<b>MONTANT TOTAL TTC</b>				